

FORM : DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2021

Nama Pejabat

: Nuryanti, SE., ME

Nama Unit/Satker yang menguasai

: Dinas Perindustrian Provinsi NTB

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi		
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat
	1	2	3	4	5	6	7	8
A	Informasi tentang profil Dinas Perindustrian Prov.NTB yang meliputi:							
1	Kedudukan, domisili beserta alamat lengkap dan kontak	Jalan Majapahit No. 17 Mataram	Sekretaris	Januari 2018	soft copy dan hard copy	√		
2	Ruang Lingkup Kegiatan	Sesuai dengan DPA tahun 2021 Ruang Lingkup Kegiatan RSUD. Prov. NTB / Program Kegiatan adalah Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi, Program Perencanaan Dan Pembangunan Industri, Program Pengendalian Izin Usaha Industri, Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Sekretaris	Desember 2020	soft copy dan hard copy	√		
3	Visi dan misi	Visi dan Misi Dinas Perindustrian Prov. NTB sesuai dengan Visi dan Misi Gubernur Prov. NTB	Sekretaris	Maret 2021	soft copy dan hard copy	√		
4	Fungsi dan Tugas RS & masing-masing unit kerja	Fungsi dan Tugas masing-masing unit sesuai dengan yang tertuang dalam Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat No 8 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat No 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan tata Kerja Dinas-Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat No 41 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat No 22 Tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan-badan Pada Lingkup Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretaris	setiap tahun	soft copy dan hard copy	√		
5	Struktur organisasi	Sesuai dengan Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat No 8 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat No 8 Tahun 2008 tentang Organisasi dan tata Kerja Dinas- Dinas Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat dan Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat No 41 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nusa Tenggara Barat No 22 Tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat, Bapeda dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat	Sekretaris	setiap tahun	soft copy dan hard copy	√		

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi		
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat
	1	2	3	4	5	6	7	8
6	Gambaran Umum Setiap Satuan Kerja		Sekretaris	setiap tahun	soft copy dan hard copy	√		
7	Profil singkat pejabat struktural	Nama, gelar dan jabatan Direktur dan Pejabat Struktural setingkat Eselon II, III dan IV	Sekretaris	setiap tahun	soft copy dan hard copy	√		
B	Ringkasan informasi tentang program, kegiatan dan kinerja Badan Publik yang meliputi:	Program dan kegiatan yang dijalankan di Dinas Perindustrian Provinsi NTB						
1	Matrik program, kegiatan dan target kinerja Dinas Perindustrian Provinsi NTB	Matrik Rencana Stratejik (Renstra) Dinas Perindustrian Prov. NTB Tahun 2019 - 2023	Sekretaris	Maret 2021	soft copy dan hard copy	√		
		Matrik Rencana Kerja Dinas Perindustrian prov NTB Tahun 2021	Sekretaris	Juni 2020	soft copy dan hard copy	√		
2	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik	Informasi agenda kerja pimpinan satuan kerja Dinas Perindustrian Prov. NTB	Sekretaris	setiap tahun	soft copy dan hard copy			√
3	Informasi khusus lainnya yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat, meliputi:							
a	Mekanisme Pengajuan Bantuan Mesin Dan Peralatan Bagi IKM Melalui Dana APBN dan APBD	Informasi mengenai mekanisme pengajuan, verifikasi dan pencairan bantuan mesin dan peralatan bagi IKM sesuai dengan Peraturan Gubernur Tentang Hibah Dan Bantuan Sosial OPD	Bidang Sarana Prasarana Dan Pemberdayaan Industri	setiap tahun	Hard copy dan soft copy			√
b	Mekanisme Pembinaan, Pendaftaran Perlindungan Hak Atas Kekayaan Intelektual Bagi IKM NTB	Informasi persyaratan dan prosedur bagi IKM yang mengajukan permohonan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI) dalam hal Merek Industri, Desain Industri, Dan Cipta Karya Industri yang difasilitasi oleh Dinas Perindustrian Provinsi NTB	Bidang Sarana Prasarana Dan Pemberdayaan Industri	setiap tahun	Hard copy dan soft copy			√

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung Jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi		
						Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat
	1	2	3	4	5	6	7	8
c	Mekanisme Permohonan Sertifikasi Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI)	Informasi persyaratan dan prosedur bagi IKM yang mengajukan permohonan Sertifikasi Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT SNI) yang difasilitasi oleh Dinas Perindustrian Provinsi NTB	Bidang Sarana Prasarana Dan Pemberdayaan Industri	setiap tahun	Hard copy dan soft copy			√
d	Mekanisme Permohonan Sertifikasi Halal	Informasi persyaratan dan prosedur bagi IKM yang mengajukan permohonan Sertifikasi Halal yang difasilitasi oleh Dinas Perindustrian Provinsi NTB	Bidang Sarana Prasarana Dan Pemberdayaan Industri	setiap tahun	Hard copy dan soft copy			√
e	Mekanisme Pendataan IKM Melalui Sistem Informasi Manajemen Perindustrian (SIMANIS)	Informasi mengenai mekanisme pendataan dan pemberian akses pembiayaan untuk IKM NTB yang dilakukan Dinas Perindustrian Provinsi NTB	Bidang Sarana Prasarana Dan Pemberdayaan Industri	setiap tahun	Hard copy dan soft copy			√

KEPALA DINAS PERINDUSTRI

NURYANTI, SE., I
NIP. 19760104 19990

Lampiran 3

Informasi yang dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
9	10
	selama dokumen dibutuhkan
	1 tahun
	5 tahun
	5 tahun
	5 tahun

Informasi yang dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
9	10
	5 tahun
	5 tahun
	5 tahun
	5 tahun
	1 tahun
	1 tahun
	1 tahun

Informasi yang dikecualikan	Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
9	10
	1 tahun
	1 tahun
	1 tahun

SIKSIAN PROV NTB

ME
2 2 002