



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERINDUSTRIAN
UPTD. SCIENCE TECHNOLOGY AND INDUSTRIAL PARK
Jln. Bypass Zamia 2 Desa Lelede, Kec. Kediri, Kab. Lombok Barat
Email : stip.ntb@gmail.com, Website : stipark-ntb, tlp : 087856271977

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Deddy Rahmat, S.Hut

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Nurnianingsih, SE

Jabatan : Kasubag TU UPTD STIPark Provinsi NTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,

NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**

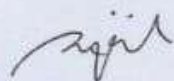
DEDDY RAHMAT, S.Hut
NIP. 19790707 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
STAF KASUBAG TATA USAHA UPTD STIPark PROVINSI NTB
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Pelayanan administrasi perkantoran	- Jumlah Pelaksanaan Penatausahaan Pengeluaran Buku Kas Umum	600 KALI
		- Jumlah Pelaksanaan Penatausahaan Pengeluaran Buku Simpanan/Bank	220 KALI
		- Jumlah Pelaksanaan Pengeluaran Registrasi Penutupan Kas	4 KALI
		- Jumlah Pemeriksaan Nota Pencairan Dana yang Diajukan Bidang-Bidang	50 KALI
		- Jumlah Dokumen Verifikasi SPJ	600 DOK
		- Jumlah Pelaksanaan Transaksi Keuangan	600 KALI
		- Jumlah Pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan dengan BPKAD	4 KALI

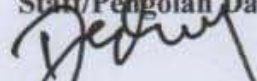
Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,



NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**



DEIDY RAHMAT, S.Hut
NIP. 19790707 200901 1 002



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERINDUSTRIAN
UPTD. SCIENCE TECHNOLOGY AND INDUSTRIAL PARK
Jln. Bypass Zamia 2 Desa Lelede, Kec. Kediri, Kab. Lombok Barat
Email : stip.ntb@gmail.com, Website : stipark-ntb, tlp : 087856271977

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dodi Suprianto

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Nurnianingsih, SE

Jabatan : Kasubag TU UPTD STIPark Provinsi NTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,

NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**

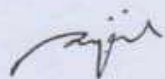
DODI SUPRIANTO
NIP. 19761217 200901 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
STAF KASUBAG TATA USAHA UPTD STIPark PROVINSI NTB
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya administrasi surat menyurat dan Administrasi asset UPTD STIP	- Jumlah Data BMD	1 Dokumen
		- Jumlah Konsep Kebutan Barang	1 Dokumen
		- Jumlah Data Laporan Keadaan Barang	1 Dokumen
		- Jumlah Laporan Barang Hilang	1 Dokumen
		- Jumlah Bahan laporan penggunaan barang sementara LPBS dan LPBT	1 Dokumen
		- Jumlah Mengusulkan penghapusan	1 Dokumen
		- Jumlah Himpunan bukti barang dan pengeluaran barang	1 Dokumen
		- Jumlah Buku catatan barang	1 Dokumen
		- Jumlah Himpunan dokumen pengadaan barang	1 Dokumen
		- Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas	1 Dokumen

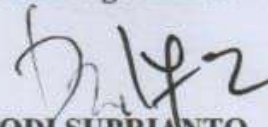
Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,



NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**



DODI SUPRIANTO
NIP. 19761217 200901 1 011



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERINDUSTRIAN
UPTD. SCIENCE TECHNOLOGY AND INDUSTRIAL PARK
Jln. Bypass Zamia 2 Desa Lelede, Kec. Kediri, Kab. Lombok Barat
Email : stip.ntb@gmail.com, Website : stipark-ntb.tlp : 087856271977

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lalu Lesmana Wiryana, A.Md

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Nurnianingsih, SE

Jabatan : Kasubag TU UPTD STIPark Provinsi NTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,

NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**

LALU LESMANA WIRYANA, A.Md
NIP. 19700615 200801 1 025

**PERJANJIAN KINERJA
STAF KASUBAG TATA USAHA UPTD STIPark PROVINSI NTB
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya administrasi surat menyurat dan Administrasi Keuangan	- Jumlah Kumpulan Program/ kegiatan setiap bidang	1 Dokumen
		- Jumlah Bahan RKA	1 Dokumen
		- Jumlah Hasil Asistensi RKA	1 Dokumen
		- Jumlah Hasil Perubahan RKA	1 Dokumen
		- Jumlah Arsip data Program	1 Dokumen
		- Jumlah Pelaksanaan tugas Lainnya	1 Dokumen
		- Jumlah Laporan Pelaksanaa Tugas	1 Dokumen


Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,



NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**



LALU LESMANA WIRYANA, A.Md
NIP. 19700615 200801 1 025



PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
DINAS PERINDUSTRIAN
UPTD. SCIENCE TECNOLOGY AND INDUSTRIAL PARK

Jln. Bypass Zamia 2 Desa Lelede, Kec. Kediri, Kab. Lombok Barat
Email : stip.ntb@gmail.com, Website : stipark-ntb, tlp : 087856271977

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Suhariati, A.Md

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Nurnianingsih, SE

Jabatan : Kasubag TU UPTD STIPark Provinsi NTB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,

NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**

SRI SUHARIATI, AMd
NIP. 19720116 200701 2 015

**PERJANJIAN KINERJA
STAF KASUBAG TATA USAHA UPTD STIPark PROVINSI NTB
TAHUN 2020**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya administrasi surat menyurat dan Administrasi Keuangan	- Jumlah Buku Kas umum	1 Dokumen
		- Jumlah Membuat SPJ	600 DOK
		- Jumlah Membuat pajak	600 DOK
		- Jumlah Membuat buku bank	1 DOK
		- Jumlah Mencatat daftar nama transaksi belanja kegiatan	400 DOK
		- Jumlah Mengarsip dokumen SPJ membuat daftar gaji dan TKD	600 DOK
		- Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	

Mataram, Januari 2020

Pihak Kedua,


NURNIANINGSIH, SE
NIP. 19740421 200801 2 019

**Pihak Pertama,
Staff/Pengolah Data**


SRI SUHARIATI, AMd
NIP. 19720116 200701 2 015